



BASES DE SELECCIÓ, PER CONCURS, PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL LES PLACES DE MONITOR/A DE MENJADOR PER A L'AJUNTAMENT DE BOTARELL.

1.- Objecte de la Convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte iniciar expedient de selecció, per a la creació d'una borsa de treball per a poder cobrir les vacants que es produeixin durant el curs escolar a les places de monitor/a de menjador per la l'Ajuntament de Botarell de conformitat amb l'article 94 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i l'art. 23.Dos de la Llei 17-2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat.

2.- Requisites

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior del castellà.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Estar en possessió del diploma de monitor/a especialitzat en menjador escolar. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



Ajuntament de Botarell

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat B) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3.- Lloc

Denominació de la plaça segons plantilla: monitora de menjador.

Règim jurídic: personal laboral Ajuntament de Botarell.

Caràcter: laboral temporal.

Modalitat: a temps complet o a temps parcial.

Categoria: monitora de menjador.

Lloc de treball: monitora de menjador a l'escola Mare de Déu de la Candela.

Retribució: l'assignada al lloc de treball.

Sistema selectiu: concurs.

La borsa de treball és per cobrir les vacants que es puguin produir en aquestes places durant el curs escolar 2014-2015.

4.- Mèrits

El conjunt dels mèrits i l'entrevista tindrà una puntuació de fins a 10 punts.

Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següents:

- a) Experiència professional. Es valorarà fins a 4 punts com s'indica tot seguit:
- a.1) en la escola Mare de Déu de la Candela de Botarell, 0,20 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, els serveis prestats com monitor/a de menjador.
 - a.2) en escoles d'altres administracions públiques, 0,15 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, els serveis prestats com monitor/a de menjador.
 - a.3) en escoles privades, 0,10 punts per mes, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui, els serveis prestats com monitor de menjador.
- b) Per titulació i formació relacionada amb les tasques pròpies del lloc a cobrir. Fins a 3 punts:
- b.1) Titulació, fins a 2 punts:
 - Per cicles formatius de grau superior de la família professional dels serveis socioculturals a la comunitat, 1,5 punts.
 - Per cicles formatius de grau mitjà de la família professional dels serveis socioculturals a la comunitat, 0,75 punts.
 - Per diploma de monitor/director d'activitats d'educació en el lleure, 0,50 punts
 - b.2) Formació (cursos relacionats amb el lloc de treball), fins a 1 punt:
 - menys de cinquanta hores a raó de 0,20 punts-curs.
 - de cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts-curs.
 - de cent-una a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts-curs.
 - més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts-curs.
- c) Entrevista personal i valoració del currículum a fi de determinar l'adequació al lloc de treball. Fins a 3 punts



Ajuntament de Botarell

Per superar el concurs caldrà tenir una puntuació mínima de 5 punts.

Període de pràctiques. El període de pràctiques serà de dos mesos.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació d'instàncies.

5.- Presentació d'instàncies

a) Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent a la de la darrera publicació a la web i al tauler d'anuncis, i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin i específicament de la següent:

- Currículum
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies compulsades).
- Vida laboral
- Fotocòpia compulsada dels diplomes o títols que acreditin la formació acadèmica.

c) A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15-1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament, per tal de possibilitar una futura contractació de l'aspirant. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Botarell.

6.- Tribunal Qualificador

S'establirà el que disposa l'art. 60 de la Llei 7-2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador que estarà format per les persones següents:

President: Mestra de l'escola Mare de Déu de la Candela de Botarell.

Vocals: Dos vocals designats per l'Ajuntament.

Secretari: El Secretari pot ser un dels dos vocals.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol II de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.- Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.



Ajuntament de Botarell

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc en que haurà de realitzar-se l'entrevista.

8.- Desenvolupament del procés

a) Valoració de mèrits

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants declarats admesos i previ a la realització de l'entrevista.

b) Entrevista

El Tribunal realitzarà l'entrevista als aspirants a fi i efecte de determinar la persona que tingui el perfil professional més ajustat a les funcions del lloc de treball.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

9.- Qualificació final, aprovació de la borsa de treball

a) El tribunal donarà trasllat a l'Alcaldia dels resultats que s'hagin produït i de proposta de creació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants. L'alcaldia aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç.

b) L'aspirant que hagi de ser contractats d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball haurà o hauran de presentar a les dependències municipals la documentació acreditativa dels requisits a comptar des de la data que se'ls hi comuniqui la seva incorporació i hauran de signar el contracte.

c) L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

10.- Vigència de la borsa de treball

La borsa formada a partir d'aquest procés de selecció tindrà vigència pel curs escolar 2014 – 2015.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots del seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

11.- Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4-1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldesa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29-1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de



Ajuntament de Botarell

l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldesa. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia - Presidència d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació o bé directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

