

Ajuntament  
de Botarell

## **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A PODER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL LES POSSIBLES VACANTS EN EL SERVEI DE BRIGADA DE L'AJUNTAMENT DE BOTARELL.**

### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per personal de brigada municipal. Les places referides tenen encomanades les següents funcions:

- Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions per al seu correcte funcionament.
- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la reparació i manteniment d'instal·lacions d'electricitat, d'instal·lacions d'aigua, de construccions, de fusteria i de pintura.
- Fer servir eines, equips i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu estat de conservació.
- Netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions i preparar-los per a la seva correcta utilització.

### 2. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és contracte laboral temporal pel temps necessari segons la circumstància que motivi la contractació (temps de baixa, temps de necessitat especial o temps que duri la vacant per qualsevol motiu) o contracte d'obra i servei determinat, regulada al Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

La jornada de treball i l'horari de treball es determinaran al contracte que es formalitzi.

### 3. Requisits dels aspirants

De conformitat amb l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per poder participar en els processos selectius serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, caldrà que superin una prova de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell intermedi. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) Posseir el certificat d'escolaritat o qualsevol altre de nivell superior, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell A bàsic de llengua catalana orals i escrits (certificat A bàsic). En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

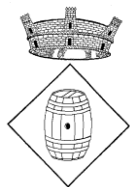
i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, requerint prendre part en les proves corresponents d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Botarell, i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la web municipal [www.botarell.cat](http://www.botarell.cat)

Les bases íntegres es publicaran a la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La sol·licitud, amb el model aprovat per l'Ajuntament, s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- Documentació acreditativa del certificat de nivell A de català expedit per organisme oficial.



## Ajuntament de Botarell

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Botarell.

### 5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de 10 dies, tot declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc on s'haurà de realitzar el primer exercici de selecció, si cal, que serà prova de català. La crida per a l'entrevista personal es farà mitjançant la publicació en el tauler d'edictes de la Corporació, així com també el dia de la valoració de mèrits.

### 6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'un altre.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

**PRESIDENT:** el secretari de l'Ajuntament.

**VOCALS:** dos vocals designats per l'Ajuntament (titulars i suplents).

**SECRETARI/ÀRIA:** un dels vocals.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

## 7. Sistema de selecció i desenvolupament del procés

### Procediment de selecció

El procediment de selecció per concurs dels aspirants constarà de les fases següents:

En el cas de no acreditar el nivell A bàsic de català, l'aspirant haurà de passar una prova, que tindrà caràcter eliminatori i que només es valorarà com a APTE o NO APTE.

Per als aspirants que hagin acreditat documentalment el nivell de català, i els que resultin aptes després de realitzada la prova referida es passarà a:

- Concurs, amb la valoració dels mèrits aportats.
- Entrevista personal.

### Prova de català

Es passaran les proves facilitades pel Departament d'Educació de la Generalitat, per al nivell A bàsic.

### Fase concurs

A tots els aspirants, se'ls valorarà en la fase de concurs els mèrits que al·leguin i justifiquin en el moment de presentar la sol·licitud.

Mèrits computables:

#### a) Formació:

- Títol de tècnic auxiliar o similar en electricitat, 1,5 punts.
- Títol de tècnic auxiliar o similar en fontaneria, 1 punt.
- Títol de tècnic especialista o similar en electricitat, 2,5 punts.
- Títol de tècnic especialista o similar en fontaneria, 2 punts.

(No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin valorar com a mèrit.)

- Títol d'operador de retroexcavadora i/o d'operador de minicarregadora, fins a 2 punts a raó d'1 punt per cada títol.
- Cursos de formació relacionats amb les matèries objecte de la convocatòria, fins a 1 punt, a raó de 0,50 punts per cada curs de durada igual o superior a 20 hores.

#### b) Experiència:

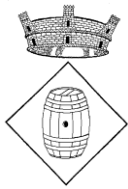
- A raó de 0,20 punts per cada mes de servei en llocs de reparació i manteniment d'instal·lacions elèctriques a l'Administració Pública, amb un màxim de 3 punts.
- A raó de 0,15 punts per mes de servei en llocs de reparació i manteniment d'instal·lacions elèctriques de caràcter privat, amb un màxim de 3 punts.

-A raó de 0,20 punts per cada mes de servei en llocs d'operador de retroexcavadora i/o minicarregadora a l'Administració Pública, amb un màxim de 3 punts.

-A raó de 0,15 punts per cada mes de servei en llocs d'operador de retroexcavadora i/o minicarregadora de caràcter privat, amb un màxim de 3 punts.

-A raó de 0,15 punts per cada mes de servei en llocs de reparació i manteniment d'instal·lacions de fontaneria a l'Administració Pública, amb un màxim de 3 punts.

-A raó de 0,10 punts per cada mes de servei en llocs de reparació i manteniment d'instal·lacions de fontaneria de caràcter privat, amb un màxim de 3 punts.



## Ajuntament de Botarell

- A raó de 0,05 punts per cada mes de servei en llocs relacionats amb altres matèries objecte de la convocatòria.

L'experiència es justificarà mitjançant una vida laboral expedida per la Seguretat Social o contractes de treball o nòmines.

### c) Altres:

Per estar en situació d'atur degudament registrat com a tal en les oficines de l'INEM, 1 punt. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant certificat de l'INEM.

En cas d'empat en la fase de concurs, cal tenir en compte allò que estableix l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

### Fase entrevista

El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per competències per determina la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra X, de conformitat amb el sorteig realitzat en el seu dia a la Diputació de Tarragona per als processos selectius i que fou publicat al BOPT 146, de 25 de juny de 2015.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final del procés selectiu és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

### 8. Qualificació

La puntuació vindrà determinada per la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i de l'entrevista personal.

### 9. Llista d'aprovat i presentació de documents

El tribunal donarà trasllat a l'Alcaldia dels resultats que s'hagin produït i de proposta de creació de la borsa de treball d'acord amb les puntuacions obtingudes pels aspirants. L'alcaldia aprovarà la creació de la borsa de treball on constarà l'ordre dels aspirants presentats de major a menor puntuació a efectes de poder facilitar la crida per ocupar les places vacants o de reforç i la publicarà en el tauler d'anuncis municipals.

L'aspirant que hagi de ser contractat d'acord amb l'ordre establert a la borsa de treball haurà de presentar a les dependències municipals la documentació acreditativa dels requisits a

comptar des de la data que se'ls hi comunicui la seva incorporació i haurà de signar el contracte.

#### 10. Funcionament de la borsa de treball

Totes les persones que superin aquest procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per tal de cobrir vacants temporalment, ordenades segons la puntuació obtinguda.

La crida es realitzarà seguint l'ordre de puntuació que els aspirants hagin obtingut.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### 10. Règim de recursos

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra aquestes bases, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquesta Ajuntament de Botarell, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o recurs contenciós administratiu a Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.