



PLEC DE CLÀUSULES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BOTARELL I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

1. Objecte

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del bar de les instal·lacions esportives de titularitat municipal situades a l'Avinguda dels Països Catalans, així com l'obertura, tancament i control de la pista de pàdel, pavelló cobert, pista exterior i vestidors, durant l'horari de tarda d'aquestes instal·lacions, incloent la recaptació de les taxes i/o preus públics fixats en cada moment per a entregar-los a l'Ajuntament, en cas que hagin de ser cobrats en el moment de l'accés a les instal·lacions.

2. Naturalesa i règim jurídic

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, d'acord amb allò que estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La normativa que regeix el present contracte és la següent:

- Aquest Plec i el propi document de formalització del contracte, que tenen naturalesa contractual.
- El Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- El Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP d'ara endavant).
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRC).
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació i sense perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat, s'exposarà al Tauler Electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=4303320002>; la pàgina web municipal: <http://www.botarell.cat>, i al perfil del contractant: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat/botarell/pdc/>.

3. Règim econòmic

Els interessats abonaran a l'Ajuntament de Botarell un cànon mínim per temporada de **150,00 € (123,97 € amb 26,03 € d'IVA)**, podent-se millorar a l'alça.

El pagament es farà en dos cops:

- 1r pagament, corresponent al 50% del cànon, com a molt tard el 31 de juliol de 2016.
- 2n pagament, corresponent al 50% del cànon, com a molt tard el 31 d'agost de 2016

El cànon indicat tindrà caràcter d'ingrés de dret públic. El seu impagament per part del concessionari donarà dret a l'ajuntament, al marge de reclamar el seu pagament, a revocar la concessió.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris.

4. Termini d'execució i inici de les prestacions.

Aquest contracte s'iniciarà a partir del dia 1 de juny de 2017, o l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta data fos posterior.

Finalitzarà el dia 9 d'abril de 2018, sense possibilitat de pròrroga (ambdós inclosos).

5. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats.

6. Acreditació de la capacitat per contractar

Podran contractar persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar d'acord amb l'art. 60 del TRLCS i que comptin amb la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que en cada cas s'exigeixi. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Al tractar-se d'un contracte menor, podrà adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compte amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) En el cas dels empresaris que siguin **persones físiques**, mitjançant l'aportació de còpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal.

b) En el cas dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant còpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) En el cas dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un



Ajuntament de Botarell

certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la seva capacitat, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

7. Procediment de selecció i adjudicació

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant contracte menor amb una prèvia fase de selecció per tal de poder escollir la proposta que millor s'adapti a les necessitats del servei d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 8 del present plec.

Les propostes per prendre part en el present procediment es presentaran en el registre general de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, finalitzant la data de presentació el dia 29 de maig de 2017, inclòs. Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions hauran de presentar-se presencialment a l'Ajuntament, no s'admetran les ofertes presentades per correu, FAX, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Cada interessat no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel candidat. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Els interessats han de presentar la documentació exigible i la seva proposició d'acord amb el model d'instància de l'**Annex 1**, acompanyat de la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar, podent ser requerit per a subsanar-la en un termini no superior a tres dies en cas de no ser correcta. En cas de signar proposicions en nom d'un altre, hauran de presentar còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. Igualment, la persona amb poder validat als efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

Dins d'un sobre tancat es presentarà la proposta d'explotació d'acord amb l'**Annex 2**, així com la proposta econòmica d'acord amb l'**Annex 3**, signada pel interessat. Aquesta última servirà per a realitzar la valoració de la proposta d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula vuitena. La no presentació d'aquesta documentació o qualsevol que faci inviable la proposició, comportarà l'exclusió del corresponent licitador del procediment.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

8. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec, sigui més avantatjosa per al servei. Per tal de realitzar la a la valoració de les propostes s'atendrà un únic criteri de valoració, el preu, valorant-se per tant el cànon ofert per cadascun dels licitadors, resultant ser l'oferta econòmicament més avantatjosa aquella que ofereixi pagar el cànon més elevat a l'ajuntament.

En cas d'empat entre dos o més licitadors, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria que es publicarà al tauler electrònic d'edictes i al perfil del contractant, amb un termini mínim de 24 hores anteriors a la seva celebració.

9. Obertura de pliques

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura d'aquelles que han sigut presentades l'endemà a la finalització del termini d'aquest termini a les 12:00 hores, llevat que es disposi altra cosa, i previs els informes que consideri oportuns les valorarà d'acord amb els criteris establerts en la clàusula anterior. i adjudicarà el contracte motivadament a la proposta que presenti l'oferta més avantatjosa.

També podrà sol·licitar els informes que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs i la seva viabilitat. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

10. Formalització de la concessió

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè concorri a formalitzar la concessió en document administratiu.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió, l'acreditació per part de l'adjudicatari d'haver constituït la garantia definitiva i presentar còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil acompanyada del seu justificant de pagament d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini proposat, es podrà acordar la resolució del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.



11. Garantia

L'interessat que resulti ser l'adjudicatari del contracte, ha de constituir una garantia definitiva. Donades les particularitats del règim econòmic del contracte, on l'import d'adjudicació no consisteix en una retribució al contractista, l'import de la garantia es fixa en el 100 % del cànon ofert per l'interessat, o en 510 €, si el cànon ofert supera aquesta quantitat.

La garantia respon dels conceptes establerts en l'art. 100 del TRLCSP així com del incompliment del pagament del cànon establert en el present plec.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'ajuntament abans de la formalització del contracte en acte administratiu.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini indicat, se'l tindrà per retirat del procediment.

Quan durant l'execució del contracte es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

Finalitzat o resolt el contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la mateixa.

13. Assegurança de responsabilitat civil

El concessionari serà responsable de tots els danys a tercers derivats del desenvolupament l'activitat realitzada en exercici de la concessió.

En aquest sentit, el concessionari haurà de concertar i mantenir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i una contra incendis que cobreixi els danys que es puguin ocasionar a terceres persones derivades de l'exercici de l'activitat de la concessió, per un import mínim de **150.000,00 €**. Els rebuts o prima de l'assegurança hauran de ser abonats pel concessionari al seu venciment i haurà d'acreditar el seu pagament lliurant una còpia del rebut pagat a l'Ajuntament.

14. Despeses, impostos i mesures d'informació i publicitat

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

15. Obligacions i drets del contractista

- a) L'obertura, tancament i control de la pista de pàdel, pavelló cobert, pista exterior i vestidors, durant l'horari de tarda d'aquestes instal·lacions (de 15:00h fins a 23:00h).

- b) La recaptació de les taxes i/o preus públics fixats per l'Ajuntament per a entregar-los al mateix, en cas que hagin de ser cobrats en el moment de l'accés a les instal·lacions. Haurà de vigilar que no s'utilitzin les instal·lacions corresponents sense haver efectuat el pagament corresponent. Cada primer i quinze de mes liquidarà els tiquets venuts a l'Ajuntament.
- c) Prestar adequadament el servei de bar als usuaris, respectant els horaris màxims d'obertura que dictamini la normativa en matèria de bars. En cas d'obertura a les nits si l'activitat comporta problemes de convivència tals com sorolls, baralles, queixes o comportaments incívics, l'Ajuntament ordenarà el seu tancament immediat.
- d) Tipus de serveis:
- Tipus de serveis d'obligat compliment pel concessionari:
 1. El servei públic de begudes fredes o calentes i refrescos.
 2. El servei públic de tapes i entrepans, freds o calents.
 - Tipus de serveis no autoritzats:
 1. El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 2. La confecció de menjars que requereixin l'ús d'elements de cocció diferents als admesos.
 3. El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 4. La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- e) Per la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir suc i granissats, neveres, congeladors, sandvitxeres, microones i forns elèctrics.
- f) L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspasar-los. No obstant això, i per mantenir el principi de prestació personal, l'adjudicatari pot ocupar, com a col·laboradors, persones que en depenguin laboralment.
- g) El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre en llengua catalana. Així mateix, l'empresa ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- h) L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal suficient per a la prestació del servei, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.
- i) L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions legalment establertes en matèria de contractació de personal, de seguretat social i tributàries.
- j) El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts, etc.) anirà a compte de l'adjudicatari.
- k) Permetre i facilitar als serveis municipals amb competència la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
- l) Mantenir en perfectes condicions les instal·lacions i el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.



Ajuntament de Botarell

- m) No sobrepassar els valors límits d'immissió acústica a l'ambient exterior exigida a les activitats en horaris diürns i nocturns establerts per les disposicions legals i reglamentàries vigents que siguin d'aplicació.
- n) Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball. El contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- o) Aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- p) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.
- q) Complir amb el que estipula la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, pel que fa a totes aquelles dades a les que pugui tenir accés per al compliment del contracte.
- r) La resta d'obligacions establertes als plecs i a les disposicions legals i reglamentàries vigents que siguin d'aplicació.
- s) El concessionari tindrà els drets següents, "Percebre com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari s'haurà d'ajustar a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, així com del Departament de Governació i Administracions Públiques o altres organismes que faci les seves funcions, i en especial tindrà en compte les prohibicions de venda i consum de tabac i begudes alcohòliques als menors."

16. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu.

1. Utilització de materials reciclables i sostenibles.
2. El tracte adequat amb els usuaris de les instal·lacions.
3. Realitzar la separació selectiva de les deixalles.

17. Personal

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència que en el seu cas siguin necessaris, sigui necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, i aniran al càrrec del contractista totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, sense perjudici de la possibilitat de verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits en cas que resulti necessari.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

18. Resolució del contracte

A banda de per les causes legal o reglamentàriament establertes, la resolució del contracte tindrà lloc per l'incompliment de les obligacions contractuals que es consideren essencials d'acord amb l'art. 223 f) del TRLCSP, en els supòsits que s'assenyalen a continuació:

1. El traspàs total o parcial de la concessió.
2. No efectuar les funcions d'obertura, tancament, control d'accés i recaptació dels tiquets de les instal·lacions esportives municipals durant l'horari d'obertura d'aquestes en què està obligat a fer-ho d'acord amb aquests Plecs, sense causa greu justificada.
3. No abonar a l'Ajuntament el cànon pertinent en els terminis indicats.
4. Incompliment dels terminis de liquidació dels tiquets venuts en més de set dies naturals.
5. Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
6. La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia
7. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
8. No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries, així com de conservació.
9. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.



Ajuntament de Botarell

10. Incomplir les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de potestats que li atorga el present plec de clàusules i en d'altres disposicions aplicables.
11. El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, podent-se aplicar al compliment de les obligacions del contractista derivades del contracte, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia definitiva.

En el cas que s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

19. Responsabilitat

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers.

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.

20. De les condicions sanitàries i higièniques de les instal·lacions

El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions objecte del contracte en les degudes condicions higièniques i sanitàries, donant compliment en tot moment al RD 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, modificat pel Reial decret 2177/2004.

21. Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final.

El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin.

22. Responsabilitat del contractista

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per

a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

22. Règim sancionador

- a) El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules. Es podran imposar les penalitats per demora o per execució defectuosa que es preveuen a l'article 212 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquest últim cas, hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10 per 100 del pressupost del contracte.
- b) El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- c) Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- d) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- e) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

23. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

24. Execució del contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.



25. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista, i seguir els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

26. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

27. Retorn de documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es podrà procedir a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

28. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a

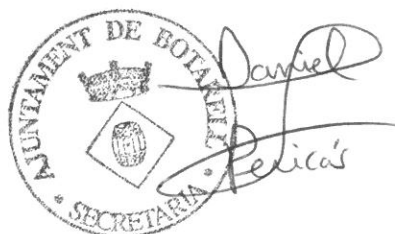
la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Tarragona.

29. Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, amb la competència territorial dels òrgans jurisdiccionals que corresponguin a l'Ajuntament de Botarell.

DILIGÈNCIA: Daniel Peicàs Climent,
Secretari de l'Ajuntament de Botarell,
faig constar que aquest Plec ha sigut
aprovat per Decret de l'Alcaldia en
data 18 de maig de 2017.



Botarell, 19 de maig de 2017.



Ajuntament
de Botarell

ANNEX 1

INSTÀNCIA PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BOTARELL I PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES

Dades del sol·licitant :

Nom i Cognoms:		DNI:
En representació de (si s'escau):		NIF/CIF del representat:
Domicili:		
Població:		CP:
Telèfon:	<input type="checkbox"/> Accepto notificacions electròniques. Correu electrònic:	

Exposo:

1r.- Que he tingut coneixement de l'Anunci publicat en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i el Perfil del Contractant sobre l'obertura del termini de presentació d'instàncies per a l'elecció del concessionari del contracte de gestió i explotació del bar de les instal·lacions esportives municipals de Botarell.

2n.- Que declaro conèixer i acceptar el Plec de clàusules regulador de l'explotació del servei.

3r.- Declaro que reuneixo els requisits de capacitat establerts en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per contractar amb l'Ajuntament, i en concret els següents:

- Tenir capacitat d'obrar suficient.
- No estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en l'art. 60 de l'esmentat text legal.

Sol·licito:

Presentar oferta en el contracte administratiu especial per a la gestió i explotació del bar de les instal·lacions esportives municipals de Botarell i prestacions complementàries

Documentació aportada:

- DNI o documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Poder notarial de representació i DNI (només si es presenta oferta en nom d'un altre)
- Sobre tancat – Proposta d'explotació. Cànon ofert.

Botarell, de de 2017

Signatura del sol·licitant

ANNEX 2

PROPOSTA D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL

- HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT DE L'ESTABLIMENT:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE

- PERSONAL QUE S'ADSCRIURÀ AL SERVEI (incloure el personal previst per substitucions, si se'n preveuen):

TIPUS: EMPLEAT O EL PROPI EMPRESARI/AUTÒNOM	SEGURETAT SOCIAL / COSTOS SOCIALS A CÀRREC DE L'EMPRESA MENSUALS	SOU BRUT MENSUAL	Nº DIES CONTRACTATS

- PRODUCTES DE VENDA AL PÚBLIC (menjar, begudes,...):

PRODUCTE	PREVISIÓ UNITATS COMPRADES I VENUEDES CADA MES	COST D'ADQUISICIÓ I/O ELABORACIÓ PER UNITAT (IVA EXCLÒS)	PREU DE VENDA AL PÚBLIC PER UNITAT (IVA EXCLÒS)
SUMA TOTAL			



Ajuntament de Botarell

- COSTOS D'ASSEGURANCES I CÀNON A PAGAR A L'AJUNTAMENT:
- ALTRES INGRESSOS I DESPESES PREVISTOS:
- ACTIVITATS, PROMOCIONS,... QUE ES PREVEUEN REALITZAR PER AUGMENTAR L'AFUÈNCIA (descripció i impacte):
- RESUM ECONÒMIC DURANT TOT EL PERIODE DE L'EXPLOTACIÓ:

DESPESES		INGRESSOS	
Adquisició/elab. productes		Ingressos per vendes de productes	
Seguretat Social			
Sous			
Assegurances			
Cànon a pagar a l'Ajuntament			
TOTAL		TOTAL	

ANNEX 3

Jo....., major d'edat, amb domicili a....., i amb el D.N.I. núm....., en nom propi (o bé, en nom de, si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), i en plena possessió de capacitat jurídica i d'obrar, assabentat de la convocatòria del procediment per adjudicar el contracte administratiu especial que té per objecte la gestió i explotació del bar de les instal·lacions esportives municipals, així com la realització de les prestacions complementàries de neteja de les dutxes i els vestidors, i l'obertura, tancament i control de la pista de pàdel, pavelló cobert i pista exterior, OFEREIXO euros com a cànon i euros d'IVA (*imports que es detallaran en lletres i números*), per tot el període de duració del contracte.

Lloc, data i signatura.