



Ajuntament  
de Botarell

Diligència - Faig constar que aquestes Bases han sigut  
aprovades mitjançant Resolució de l'Alcalde de 26 d'abril  
de 2018.

Botarell d'abril de 2018  
Daniel  
Pere  
Clement

**BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, D'UNA PERSONA AMB QUI SUBSCRIURE UN CONTRACTE LABORAL DE RELLEU COM A PEÓ, A TEMPS PARCIAL, AMB UNA JORNADA DE 20 HORES SETMANALS, FINS LA JUBILACIÓ ORDINÀRIA D'UN TREBALLADOR DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS QUE ACCEDIRÀ A LA JUBILACIÓ PARCIAL**

**1.- Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és la selecció, mitjançant concurs, d'un treballador laboral amb categoria de peó, a temps parcial, amb una jornada de 20 hores setmanals, amb qui es subscriurà un contracte de relleu per tal de cobrir la jornada de treball que deixarà d'efectuar un treballador de la brigada municipal d'obres i serveis que accedirà a la jubilació parcial, fins que aquest accedeixi a la jubilació ordinària.

Les funcions que correspon realitzar al treballador amb qui es subscriu el contracte de relleu són les següents:

- Realitzar tasques de manteniment, conservació, reparació i nova construcció i instal·lació als espais, edificis i instal·lacions municipals per al seu correcte funcionament.
- Realitzar treballs de suport o elementals vinculats a la reparació i manteniment d'instal·lacions d'electricitat, d'instal·lacions d'aigua, de construccions, de fusteria i de pintura.
- Fer servir eines, equips i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu estat de conservació.
- Netejar i mantenir en adequades condicions d'ús els espais i materials de les instal·lacions i preparar-los per a la seva correcta utilització.
- Funcions i tasques anàlogues a les anteriors que siguin necessàries per al correcte funcionament dels serveis prestats per l'Ajuntament.

**2.- Modalitat del contracte**

La modalitat del contracte és el contracte de relleu, regulat al Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La durada del contracte s'estendrà des que el treballador a qui el rellevista rellevarà accedeixi a la jubilació parcial, i fins que el mateix accedeixi a la jubilació ordinària.

La jornada de treball serà a temps parcial, de 20 hores setmanals (50% de la jornada ordinària ampliada a 40 hores setmanals que actualment realitza el treballador que accedirà a la jubilació parcial). L'horari de treball es determinarà al contracte que es formalitzi.

**3.- Condicions d'admissió d'aspirants**

De conformitat amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), per poder participar en els processos selectius serà necessari:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació



Ajuntament  
de Botarell



la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del mateix TREBEP. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell B1 (Umbral) o superior de castellà. En cas que els aspirants no acreditin documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, caldrà que superin una prova de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell B1. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'"apte" o "no apte", sent necessari obtenir la valoració d'"apte" per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per llei.

d) Posseir el graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar de la Llei 14/1970 de 4 d'agost o equivalents, o qualsevol altre de nivell superior, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic (A2) (fins al gener de 2014, nivell A bàsic) de llengua catalana orals i escrits. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

j) Estar, en el moment en què s'hagi de procedir a la contractació, en situació d'atur o tenir concertat amb el propi Ajuntament de Botarell un contracte de duració determinada,.

#### **4.- Forma i termini de presentació d'instàncies**

Les sol·licituds, requerint prendre part en les proves corresponents d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Botarell, i es



Ajuntament  
de Botarell



## 6.- Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'un altre.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

**PRESIDENT:** el secretari de l'Ajuntament.

**VOCALS:** dos vocals designats per l'Ajuntament

**SECRETARI/ÀRIA:** un dels vocals.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació, i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

## 7.- Sistema de selecció i desenvolupament del procés

### Procediment de selecció

El procediment de selecció per concurs dels aspirants constarà de les fases següents:

En el cas de no acreditar el nivell bàsic (A2) de català (i en el cas d'aspirants estrangers, el nivell B1 de castellà), l'aspirant haurà de passar una prova, que tindrà caràcter eliminatori i que només es valorarà com a APTE o NO APTE.

Per als aspirants que hagin acreditat documentalment el nivell de català, i els que resultin aptes després de realitzada la prova referida es passarà a:

- Concurs, amb la valoració dels mèrits aportats.
- Entrevista personal.

### Prova de català i prova de castellà

Es passaran les proves facilitades pel Departament d'Educació de la Generalitat, per al nivell bàsic A2, havent d'obtenir la qualificació d'APTE per poder avançar a la fase de concurs i entrevista.

En cas que algun aspirant estranger no hagi acreditat el nivell de coneixement mínim, es realitzarà també prova de llengua castellana.



Ajuntament  
de Botarell



presentaran al registre d'entrada d'aquest Ajuntament o mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els interessats poden utilitzar el model d'instància annex.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el vintè dia natural a comptar des del següent a la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Botarell.

Les bases íntegres es publicaran al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament de Botarell.

La sol·licitud, amb el model aprovat per l'Ajuntament, s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport, original o compulsat.
- Currículum vitae.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs, original o compulsada.
- Documentació acreditativa del certificat de nivell bàsic (A2) de català o equivalent expedit per organisme oficial, original o compulsada. En cas de no acreditar-se, hauran de superar una prova. No caldrà aportar aquesta documentació en cas d'haver superat amb anterioritat una prova del mateix nivell realitzada per l'Ajuntament de Botarell.
- En el cas dels aspirants estrangers, acreditació del coneixement del castellà com a mínim en un nivell B1. En cas de no acreditar-se hauran de superar una prova. No caldrà aportar aquesta documentació en cas d'haver superat amb anterioritat una prova del mateix nivell realitzada per l'Ajuntament de Botarell.

Si no s'han acreditat amb caràcter previ, la resta dels requisits exigits podran ser comprovats amb caràcter previ a la contractació, i serà causa d'exclusió del procediment i de no contractació, no haver-los acreditat suficientment en el termini fixat per l'Ajuntament en el requeriment que efectüi.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Botarell.

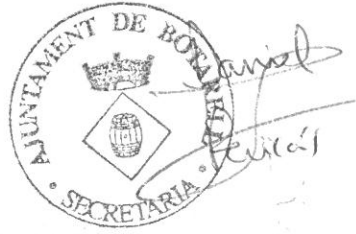
#### **5- Admissió dels aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de cinc dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. En aquesta publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc on s'haurà de realitzar el primer exercici de selecció, si cal, que serà la prova de català i/o castellà per a estrangers, i posteriorment l'entrevista personal.



Ajuntament  
de Botarell



Fase de concurs (fins a 6 punts)

Es valorarà en la fase de concurs els mèrits que els aspirants al·leguin i justifiquin en el moment de presentar la sol·licitud.

Mèrits computables:

a) Formació (fins a 2 punts):

- Títol de Formació Professional de Grau Mitjà en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball (a títol d'exemple, Grau Mitjà en Construcció, Grau Mitjà en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques, Xarxes i Estacions de Tractament d'Aigües,...):  
1 punt

S'acreditarà mitjançant la presentació d'original o còpia compulsada del títol o sol·licitud del mateix amb resguard del pagament del dipòsit per a la seva obtenció.

- Cursos de formació organitzats per organismes públics o reconeguts per aquests, relacionats amb les funcions del lloc de treball (màxim 1 punt):

- Entre deu i cinquanta hores, a raó de 0,20 punts-curs.
- De cinquanta-una a cent hores a raó de 0,30 punts-curs.
- De cent-un a cent cinquanta hores a raó de 0,40 punts-curs.
- Més de cent cinquanta-una hores a raó de 0,50 punts-curs.

S'acreditarà mitjançant la presentació dels original o còpies compulsades dels certificats de realització o superació dels mateixos, signats pels òrgans competents per a la seva expedició.

b) Experiència (fins a 4 punts):

- A raó 0,007 per cada dia de servei en llocs de treball de l'Administració Pública en què es realitzin funcions equivalents a les del lloc de treball objecte de convocatòria.
- A raó de 0,005 per cada dia de servei en llocs de treball de caràcter privat en què es realitzin funcions equivalents a les del lloc de treball objecte de convocatòria.

L'experiència es justificarà mitjançant una vida laboral expedida per la Seguretat Social junt amb contractes de treball, nòmines o certificats de serveis prestats. Per a ser valorats els mèrits, ha de quedar clar a la documentació aportada el lloc de treball o les funcions desenvolupades, i es tindran en compte a efectes del còmput els dies de cotització a la Seguretat Social.

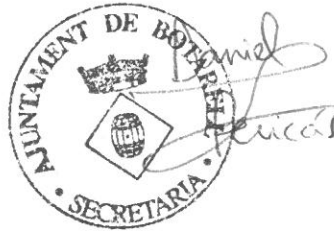
Fase d'entrevista (fins a 3 punts)

El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per competències per determina la idoneïtat de l'aspirant per a la realització de les tasques pròpies del lloc de treball. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran puntuats amb 0 punts, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.



Ajuntament  
de Botarell



L'actuació de les persones aspirants en les proves que no es puguin realitzar conjuntament s'ha d'iniciar amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "Z", de conformitat amb el resultat del sorteig realitzat en data 17 de maig de 2017 per la Diputació de Tarragona (BOP núm. 98 de 23 de maig de 2017).

### **8.- Qualificació**

El resultat final del procés selectiu vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i de l'entrevista personal.

En cas d'empat entre dos o més aspirants, per a ordenar la seva posició final es tindrà en compte la puntuació global en la fase de concurs, en cas de persistir l'empat, la d'entrevista, i en cas de persistir, es determinarà per sorteig.

### **9.- Llista d'aprovat i presentació de documents.**

El tribunal donarà trasllat a l'Alcaldia dels resultats que s'hagin produït i de la proposta de resolució del procediment de selecció, amb indicació de la persona que es proposa per a la contractació temporal objecte d'aquest procediment.

L'alcaldia resoldrà provisionalment el procediment de selecció, i requerirà electrònicament a l'aspirant que correspongui per tal que presenti la documentació acreditativa del requisits per a la seva contractació per poder desenvolupar el lloc de treball corresponent, en particular els establerts en aquestes bases, en el termini de deu dies hàbils, si és que no els ha presentat abans. Comprovat el compliment dels requisits, es resoldrà definitivament el procediment i es procedirà a la contractació de l'aspirant, qui haurà de signar el contracte de treball.

En cas que l'aspirant no aporti la documentació acreditativa, en cas que hagi sigut requerit per a aportar-la, una vegada transcorregut el termini fixat, l'Ajuntament procedirà de la mateixa manera amb l'aspirant que hagi quedat en la posició immediatament següent.

### **10. Publicació.**

Les successives comunicacions i notificacions que s'hagin de realitzar als interessats (incloses relacions admesos/exclusos, crida de proves i resolució constitució de la borsa) en aquest procediment es realitzaran mitjançant les corresponents publicacions al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament ([www.seu-e.cat/web/botarell/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis](http://www.seu-e.cat/web/botarell/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis)), sortint aquesta publicació els efectes propis de la notificació, en aplicació de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **11. Resolució d'incidències.**

Per a tot allò no previst en les bases seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

### **12.- Règim de recursos.**

Contra la resolució d'aprovació de les bases i la convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar de manera alternativa recurs potestatiu de reposició, en el



Ajuntament  
de Botarell



termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació del corresponent anunci, davant l'Alcaldia d'aquesta Ajuntament de Botarell, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu a Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En el supòsit d'interposar recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer es resolgui expressament o sigui desestimat per silenci. Tot això sense perjudici d'exercitar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

